

*Apex-MM*

Tanácsadó, Szolgáltató és Kereskedő Kft.  
1027 Budapest, Fő u. 92. II/3.

Dokumentáció vételára:  
térítésmentes

## DOKUMENTÁCIÓ

**ALAPVETŐ JOGOK BIZTOSÁNAK HIVATALA**

**„AZ AJBH IKTATÓ ÉS IRATKEZELŐ ÜGYVITELI  
SZAKRENDSZERÉNEK FEJLESZTÉSE AZ EGYSÉGES  
ELEKTRONIKUS ÜGYINTÉZÉST BIZTOSÍTÓ FUNKCIÓKKAL ÉS  
KAPCSOLÓDÓ SZOLGÁLTATÁSOK BESZERZÉSE”**

**TÁRGYÚ KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁSÁHOZ**



Budapest, 2017. december 29.

## TARTALOMJEGYZÉK

<b>I. BEVEZETŐ.....</b>	<b>3</b>
<b>II. AJÁNLATI FELHÍVÁS .....</b>	<b>4</b>
<b>III. MŰSZAKI LEÍRÁS.....</b>	<b>5</b>
<b>IV. FIZETÉSI FELTÉTELEK.....</b>	<b>12</b>
<b>V. AZ AJÁNLATOK ELBÍRÁLÁSÁNAK MENETE .....</b>	<b>13</b>
<b>VI. ÚTMUTATÓ AZ AJÁNLAT ELKÉSZÍTÉSÉHEZ .....</b>	<b>14</b>
<b>VII. SZERZŐDÉSTERVEZET .....</b>	<b>18</b>
<b>VIII. MELLÉKLETEK.....</b>	<b>19</b>
ELŐLAP.....	20
FELOLVASÓLAP .....	21
A KBT. 66. § (2) ÉS (4) BEKEZDÉSE SZERINTI AJÁNLATTEVŐI NYILATKOZAT .....	22
NYILATKOZAT VÁLTOZÁSBEJEGYZÉSI KÉRELEMRŐL .....	23
NYILATKOZAT A KIZÁRÓ OKOK HATÁLYA ALATT NEM ÁLLÁSRÓL.....	24
NYILATKOZAT ELEKTRONIKUS ADATHORDOZÓN BENYÚJTOTT AJÁNLATRÓL .....	26
NYILATKOZAT FORDÍTÁSRÓL.....	27
NYILATKOZAT ÜZLETI TITOKRÓL.....	28

## I. BEVEZETŐ

### Tisztelt Ajánlattevő!

Az ajánlatkérő megbízásából eljáró Apex-MM Kft. nevében szeretnénk megköszönni, hogy érdeklődésével megtisztelte a jelen közbeszerzési eljárást.

Számos ajánlatkérői oldalon teljesített megbízás tapasztalatai alapján szükségesnek tartjuk, hogy felhívjuk szíves figyelmüket egyértelmű, az ajánlati felhívásban és a dokumentációban meghatározott követelményeknek eleget tevő ajánlat elkészítésének fontosságára.

Ennek elsődleges célja megbízónk érdekeinek védelme, mivel ezt semmi nem sérti jobban, mint az, ha egyébként teljesítésre alkalmas ajánlattevők ajánlatai minősülnek érvénytelennek „csupán” a benyújtott anyagok tartalmi hiányosságai miatt.

Ugyanakkor az eljárás tisztaságát minden más körülménynél fontosabbnak ítélve, az ajánlatok minősítésekor mindent megteszünk azért, hogy a közbeszerzési törvény, az ajánlati felhívás, valamint a dokumentáció előírásai maradéktalanul betartásra kerüljenek.

Ez a gyakorlatunkban következetesen érvényesített szempont talán túlzottan bürokratikusnak tűnik, azonban meggyőződésünk, hogy a verseny tisztasága kizárólag abban az esetben biztosítható, ha a törvényi előírások, valamint az előzetesen rögzített szempontok az eljárás során következetesen betartásra kerülnek, mivel ha egy ajánlattevő javára akár csak egy esetben is engedményt tennék egy jelentéktelennek tűnő elem tekintetében, egy másik ajánlattevő joggal várhatná el ugyanezt lényegesen fontosabb tartalmi hiányosság esetén is.

Kérjük ezért, hogy ajánlatukat szigorúan az ajánlati felhívásban és a dokumentációban meghatározottak szerint állítsák össze, és bizonytalanság esetén éljenek a közbeszerzési törvényben meghatározott informálódási lehetőséggel.

**Budapest, 2017. december 29.**

Bodorics István sk.  
ügyvezető igazgató  
Apex-MM Kft.  
felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó  
lajstromszám: 00374

levelezési cím: 1027 Budapest, Fő u. 92. II. emelet 3.  
e-mail: bodorics@apex-mm.hu

## II. AJÁNLATI FELHÍVÁS

Az ajánlattételi felhívás 2017. december 29-én közvetlenül megküldésre került a felkért ajánlattevő részére.

### III. MŰSZAKI LEÍRÁS

#### 1. Előzmény

A Digitális Nemzet Fejlesztési Program megvalósításával kapcsolatos aktuális feladatokról, valamint egyes kapcsolódó kormányhatározatok módosításáról szóló 1486/2015. (VII. 21.) Korm. határozat 5. pont b) alpontja értelmében a Kormány a Digitális Nemzet Fejlesztési Program Digitális Állam pillér megvalósítása érdekében felhívta a belügyminisztert, hogy az elektronikus ügyintézés elterjesztése érdekében – a Miniszterelnökséget vezető miniszter és az igazságügyi miniszter egyetértésével, az érintett miniszterekkel és a Nemzeti Hírközlési és Informatikai Tanáccsal együttműködve – nyújtson be előterjesztést a Kormány részére az elektronikus ügyintézés szabályairól, amely tartalmazza a hatósági, bírósági, szabálysértési és egyéb, az állami szervek által lefolytatott eljárások tekintetében egységes, a szélesebb értelemben vett közszolgáltatások elektronikus támogatására is alkalmazható elektronikus ügyintézési keret-szabályrendszert.

Ennek előzménye, hogy az Európai Parlament és a Tanács 2014. július 23-án elfogadta 910/2014/EU rendeletét a belső piacon történő elektronikus tranzakciókhoz kapcsolódó elektronikus azonosításról és bizalmi szolgáltatásokról, valamint az 1999/93/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (a továbbiakban: "eIDAS Rendelet"). Az eIDAS Rendelet 2016. július 1-jével hatályon kívül helyezi az 1999/93/EK irányelvet, és ugyanezen naptól már az eIDAS Rendelet előírásait kell alkalmazni.

A 2016. január 1-jén hatályba lépett az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény (továbbiakban: törvény) értelmében az AJBH is az elektronikus ügyintézésért biztosító szerv. A törvényi rendelkezések teljesítése érdekében az adActa.Net ügyviteli iktató és iratkezelő rendszer funkcionalitását szükséges bővíteni.

A fentiek értelmében az Alapvető Jogok Biztosának Hivatala (továbbiakban: AJBH) számára törvényi előírás lett az egységes elektronikus ügyintézés feltételeinek biztosítása. Ezeknek a szolgáltatásoknak az ügyviteli, ügykezelési folyamatokba, és a kapcsolódó informatikai rendszerekbe integráltan kell megjeleníteniük. Az elektronikus ügyintézési szolgáltatások biztosításáról szóló törvény rendelkezései értelmében az AJBH-nak ki kell tudnia szolgálni az ügyfelek igényei szerint az elektronikus ügyintézéshez kapcsolódó eljárási cselekményeket is. Tehát fontos, hogy az az ügyfél, aki így szeretne ügyet kezdeményezni és az ügyével kapcsolatos vizsgálatot lefolytatni, minden esetben elektronikus kapcsolattartáson keresztül és hitelesen tudjon az AJBH-val kommunikálni, és viszont. Az AJBH-nak nem csak az ügyfeleivel történő kapcsolattartás során szükséges az elektronikus ügyintézési szolgáltatásokat biztosítani és használni, hanem az eljárások során megkeresett egyéb közfeladatot ellátó szervekkel is. Elvárás, hogy a megkeresett szervekkel minden esetben elektronikusan történjen a kapcsolatfelvétel és a kommunikáció.

Az elektronikus ügyintézés és kapcsolattartás során alapvető feltétel, hogy hasonlóan a papíralapú ügyintézéshez a felek közötti iratok hitelesen és azonosítható módon nyilvántarthatóak és elérhetőek legyenek az irat által érintettek részére.

## 2. Jogszabályi környezet

A törvény rendelkezik:

- az elektronikus ügyintézészt biztosító szerv és az ügyfél elektronikus kapcsolatának általános szabályairól;
- az elektronikus ügyintézészt biztosító, valamint egyéb szervek informatikai együttműködéséről;
- a bizalmi szolgáltatásokról;
- az elektronikus ügyintézésre vonatkozó háttérszabályokról.

A törvény II. rész V. fejezet 25., 26., 27. és 28 §-ai az elektronikus ügyintézészt biztosító szerv kötelezettségeit rögzítik, tehát elsősorban ezeket a feltételeket kell az AJBH-nak biztosítania. A törvény 25. § (3) bekezdése rendelkezik arról, hogy az elektronikus ügyintézészt biztosító szerv köteles olyan, elektronikus ügyintézészt biztosító információs rendszer működtetésére, amely biztosítja legalább:

- az ügyfél ügyintézési rendelkezésének lekérdezését,
- a személyre szabott ügyintézési felületen keresztül történő ügyintézés lehetőségét,
- elektronikus azonosításhoz kötött szolgáltatás nyújtása esetén a központi azonosítási ügynök szolgáltatáson keresztül elérhető elektronikus azonosítási megoldások ügyfél általi használatát,
- a Kormány rendeletében meghatározott biztonságos kézbesítési szolgáltatáson keresztül történő kézbesítést, a neki címzett üzenetek fogadását,
- az ügyfél által elektronikus úton tett jognyilatkozatok, elküldött iratok kézhezvételének jogszabályban meghatározott módon történő haladéktalan igazolását,
- a legalább fokozott biztonságú és közigazgatási követelményeknek megfelelő elektronikus aláírással ellátott, illetve elektronikus bélyegzővel ellátott elektronikus dokumentumok feldolgozását,
- e törvény szerint hitelesített dokumentumok előállítását,
- az ügyfél részére kézbesítendő iratok kézbesítését a 14. § szerint valamennyi típusú kézbesítés útján,
- az 1. § 17. pont a)-i) alpontjában foglalt szervek esetében - az eljárásért fizetendő terhek elektronikus fizetését, és
- az elektronikus űrlapkitöltés-támogatási szolgáltatással létrehozott elektronikus űrlapok kezelését.

A törvényhez kapcsolódó végrehajtási rendeletek:

- 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet az elektronikus ügyintézés részletszabályairól
- 84/2012. (IV. 21.) Korm. rendelet - egyes, az elektronikus ügyintézéshez kapcsolódó szervezetek kijelöléséről

Az előzőek alapján az AJBH az egységes elektronikus ügyintézési szolgáltatásainak megvalósítása érdekében, szabályozott elektronikus ügyintézési szolgáltatásokat (továbbiakban: SZEÜSZ) és központi elektronikus ügyintézési szolgáltatások (továbbiakban: KEÜSZ) kell, hogy igénybe vegyen.

### 3. Az adActa.net által érintett SZEÜSZ és KEÜSZ szolgáltatások

Az adActa.net u.n. gépi interfészeken keresztül kell hogy támogassa a SZEÜSZ és KEÜSZ kapcsolatokat. Az adActa.net kliens programjába pedig integrált funkciókkal kell támogatni ezeket a kapcsolatokat.

**A jelen beszerzés tárgya, a törvény és a kapcsolódó végrehajtási rendeletek szabályai alapján a szükséges gépi interfészkapcsolatokat, és az ezekhez társuló kliens program oldali funkciókat megvalósító modulok beszerzése, fejlesztése és bevezetése az AJBH által működtetett adActa.net szakrendszerhez.**

Az adActa.net iktató és iratkezelő szakrendszert érintő interfészkapcsolatok és funkciók kiépítéséhez szükséges SZEÜSZ és KEÜSZ szolgáltatások meghatározása:

- Az ügyfél ügyintézési rendelkezéseinek lekérdezése a „Rendelkezési nyilvántartásából” (továbbiakban: RNY) – az ügyfélrendelkezések lekérdezését és tárolását biztosítani szükséges
- Összerendelési nyilvántartás (továbbiakban: ÖNY) szolgáltatásainak használata – a rendelkezési nyilvántartás csak ezzel a szolgáltatással kérdezhető le

### 4. Egyéb központi szolgáltatások integrálása az adActa.net szakrendszerhez

A meghatározott SZEÜSZ és KEÜSZ szolgáltatások interfész kapcsolatainak kiépítésén túl szükséges egyéb központi rendszer (továbbiakban KR) kapcsolatok kiépítése is. Az egységes elektronikus ügyintézés érdekében az AJBH ügyfelei részére szükséges biztosítani az „Ügyfélkapun” keresztül küldött elektronikus dokumentumok feldolgozását. Az AJBH ügyfelei között cégek is lehetnek, ezért számukra biztosítani szükséges a „Cégkapus” kapcsolaton keresztül beküldött hiteles elektronikus dokumentumok kezelsét is.

Továbbá az ügyfelekkel történő egységes elektronikus ügyintézési lehetőségeken túl, biztosítani szükséges azt is, hogy az AJBH eljárásai során megkeresett egyéb állami szervekkel történő kommunikáció is elektronikusan végezhető legyen, ezért a „Hivatali kapus” kapcsolatot is biztosítani szükséges.

Tehát a következő KR szolgáltatások és az adActa.net között gépi interfész kapcsolatokat szükséges kiépíteni:

- Ügyfélkapu
- Hivatali kapu
- Cégkapu
- Perkapu

Az elektronikus ügyintézés elektronikus dokumentumalapú kommunikációt igényel. Az elektronikus dokumentumok továbbításához kapcsolódó bizonyos feladatokat (pl.: tárolóhely, érkeztetés, időbélyegzés) központosítottan a KR oldja meg. A KR-ben a biztonságos elektronikus dokumentumtovábbító szolgáltatás (továbbiakban: BEDSZ) valósítja meg ezeket a feladatokat, ezért a kapcsolatok fejlesztésénél ennek specifikumait kell figyelembe venni.

## 5. Egyéb funkciók biztosítása az adActa.net szakrendszerhez

Az előző pontban meghatározott KR BEDSZ általi kapcsolatokon keresztül, az egyes esetekben a legalább fokozott biztonságú és közigazgatási követelményeknek megfelelő elektronikus aláírással és elektronikus bélyegzővel ellátott hiteles elektronikus dokumentumok feldolgozását (létrehozás, tárolás, küldés) is támogatnia kell az adActa.net szakrendszernek.

Tehát az AJBH hivatalos és hiteles elektronikus kommunikációjában biztosítani szükséges a hiteles elektronikus dokumentumok létrehozását, tárolását, feldolgozását, beleértve az AJBH-nak küldött hiteles elektronikus dokumentumok hitelességének ellenőrzését is.

Az adActa.net szakrendszernek integrált funkciókkal kell biztosítania az előzőekben meghatározott hiteles elektronikus dokumentumok, iratok kezelését.

## 6. Az adActa.net szakrendszertől elvárt főbb funkciók fejlesztése

### 6.1 Rendelkezési Nyilvántartás (továbbiakban: RNY) kezeléséhez szükséges fejlesztések

A rendelkezési nyilvántartás lekérdezése az u.n. „Összerendelési nyilvántartási” (továbbiakban: ÖNY) SZEÜSZ révén érhető el és kérdezhető le, ezért az ÖNY elérésére vonatkozó specifikumok és az eléréséhez szükséges kapcsolat kiépítése is a feladat részét képezi.

Az RNY-ben rögzített ügyfeladatok lekérdezéséhez szükséges specifikációk és leírások regisztrációt követően elérhetők a <https://szeusz.gov.hu/rny> címen, valamint az ÖNY-re vonatkozó specifikumok a <https://szeusz.gov.hu/ony> címen. A fejlesztést ezen specifikációk figyelembevételével és a dokumentumokban leírt kritériumok alapján kell elvégezni! A specifikációk feldolgozása, értelmezése és azok alapján implementálása az adActa.net szakrendszerhez a nyertes ajánlattevő feladata.

#### 6.1.1 Rendelkezési nyilvántartás lekérdezéséhez szükséges főbb funkciók

A rendelkezési nyilvántartásból az ügyfél rendelkezéseinek lekérdezéséhez szükséges fejlesztés specifikumait az előző 6.2-es pontban részletezett dokumentációkban foglaltak határozzák meg, a jelen fejezet a feladat megértését, pontosítását szolgálják. Az esetleges jelen fejezetből kimaradó, de a specifikációkban meghatározott feladatokat is el kell végezni!

##### 6.1.1.1 „Titkosított Kapcsolati Kód” (továbbiakban: TKK) kezelése, kapcsolódó adatok tárolása

- „Partnertörzs” adatbázisának kiegészítése az ügyfél rendelkezéseire vonatkozó szükséges adatok tárolásához
- Kapcsolati kód létrehozása és titkosítása PKI alapon
- Az ügyfél beazonosítása az ÖNY és az RNY segítségével
- A sikeres tranzakciókat követően az ügyfél adatainak törlése a szükséges mértékben (pl. természetes azonosító adatok)

##### 6.1.1.2 Ügyfél alaprendelkezéseinek lekérdezése, kezelése

- „Partnertörzs” adatbázisának bővítése, kiegészítése az alaprendelkezés(ek) adatainak tárolásához.



- Az ügyfél által meghatározott rendelkezési adatok szükséges mértékű megjelenítése a kliens programban értelmezhető felhasználói felületeken és funkcióknál.
- Ügyfélrendelkezések lekérdezéséhez manuálisan is hívható funkció, az aktuális ügyfél rendelkezéseinek eseti letöltéséhez.
- Háttér szerviz az összes TKK-val rendelkező ügyfél rendelkezéseinek letöltéséhez és meghatározott időközönkénti frissítéséhez.
- Az adActa.Net expediálási funkcionalitásának kibővítése azzal, hogy az adott ügyfél alaprendelkezésének megfelelő kézbesítést ajánlja fel, amennyiben ilyen létezik.

#### 6.1.1.3 Ügyfél időszaki értesítésének kezelése

- Partnertörzs adatbázisának bővítése az időszaki értesítési beállítási adatok tárolásához
- Manuálisan is hívható funkció az aktuális ügyfél időszaki értesítésének elküldéséhez
- Háttér szerviz az összes TKK-val rendelkező ügyfél időszaki értesítésének elküldéséhez
- Az értesítések az adActa ügykezelő űrlapján elérhető adatmezők felhasználásával készülnek.

#### 6.2 Elektronikus aláírási és hitelesítési funkciók fejlesztése

- Az AJBH tevékenységében keletkező hivatalos iratok közigazgatási követelményeknek megfelelő minimálisan fokozott biztonságú követelményeknek megfelelő elektronikus aláírással történő ellátása.
- Az AJBH tevékenységében keletkező hivatalos iratok közigazgatási követelményeknek megfelelő elektronikus időbélyeggel ellátása.
- Az AJBH-nak küldött hiteles elektronikus dokumentumok hitelességének ellenőrzése.

#### 6.3 „Hivatali kapu”/”Ügyfélkapu”/”Cégkapu” gépi interfészkapcsolat és funkciók fejlesztése

A „Hivatali kapu” és „Ügyfélkapu” integrációhoz szükséges specifikációt a „Közigazgatási Informatikai Bizottság (továbbiakban: KIB) 21. számú ajánlásának” legfrissebb aktuális változata tartalmazza (jelenleg a 2017. augusztusi 2.9-es verzió az aktuális), mely alapján az adActa.net szakrendszerbe integrált gépi interfész kapcsolaton keresztüli funkciók kifejlesztésével kell megvalósítani a kapcsolatot. A KIB 21.sz. ajánlásában részletezett specifikumok alapján fejlesztendő adActa.net funkciók, megoldást kell hogy adjanak az AJBH eljárási cselekményeiben érintett hivatali kapuval rendelkező állami szervekkel, és a beadványt tevő ügyfélkapus kapcsolattal rendelkező ügyfelekkel történő hiteles, ellenőrzött és biztonságos kapcsolattartásra. A KIB 21.-es számú ajánlásának aktuális dokumentumverziója és a kapcsolat kiépítéséhez szükséges egyéb specifikációs dokumentumok a <https://szeusz.gov.hu/abt> címen érhetők el.

Az AJBH eljárásaiban ügyfelek lehetnek a „Cégkapus” kapcsolattartásra kötelezett gazdálkodó szervezetek is, ezért az adActa.net szakrendszerbe integrált gépi interfészkapcsolatokkal és kliens program oldali funkciókkal támogatott „Cégkapus” kapcsolatot is ki kell fejleszteni. A „Cégkapus” kapcsolat kifejlesztéséhez szükséges követelményeket a „Biztonságos Kézbesítési Szolgáltatás” aktuális 3.1-es verziója tartalmazza (elérése: <https://szeusz.gov.hu/abt>).

##### 6.3.1 Hivatali kapu”/”Ügyfélkapu”/”Cégkapu” gépi interfészkapcsolat által érintett ügyviteli, ügykezelési részfolyamatok

A kapcsolatokat kezelő kliensprogram oldali funkciók az alábbi ügyviteli, ügykezelési folyamatokat támogatja:

- Az AJBH-nak küldött hiteles elektronikus dokumentumok és iratok érkeztetése
- Az AJBH által kiküldendő hiteles elektronikus dokumentumok és iratok expedálása
- Az AJBH által kiküldendő hiteles elektronikus dokumentumok és iratok kézbesítése
- Visszaigazolások, értesítések, elektronikus tértivevények kezelése

## **7. Üzembe helyezés, konfigurálás**

A kifejlesztett funkciókkal bővített rendszer üzembe helyezését és konfigurálását a Megrendelő igényei szerint el kell végezni. Az üzembe helyezést, rendszer konfigurálást tesztelni és dokumentálni szükséges.

## **8. Tesztek elvégzése**

Az új elektronikus ügyintézés és kommunikációt megvalósító funkciók bevezetését megelőzően a rendszert tesztelni kell. A tesztek elvégzését és eredményét dokumentálni szükséges, az elkészített tesztjegyzőkönyveket a felek aláírásukkal fogadják el. A következő teszteket kell elvégezni:

- Fejlesztői tesztek
- Funkcionális tesztek
- Üzemeltetési tesztek
- Felhasználói tesztek
- Átadás-átvételi tesztek

## **9. Dokumentálás**

Az AJBH részére jelenleg rendelkezésre álló legfrissebb adActa.net szakrendszer dokumentációk frissítése is feladat, mely során a következő típusú dokumentumokat kell kiegészíteni, frissíteni (a dokumentációk jelenlegi verzióit megrendelő átadja!):

- Rendszerterv, konfigurációs dokumentációk, implementációs és egyéb terv dokumentációk (pl. meglévő rendszertervek stb.)
- Rendszerüzemeltetési, alkalmazásgazdai dokumentációk
- Felhasználói dokumentációk, oktatási dokumentumok, segédletek

Egyéb dokumentumok átadása Megrendelő részére:

- Licence igazolások

## **10. Egyéb fejlesztési követelmények**

- A kifejlesztett új funkciók a meglévő adActa.net szakrendszeri konfigurációnak és beállítási lehetőségeknek megfelelően, szervesen épüljenek be a rendszer funkciói közé.
- Az új funkciók elérése a jelenlegi jogosultsági rendszerbe integráltan, szerepkörökhöz rendelt és szabályozhatóan legyenek kifejlesztve.
- A fejlesztés során törekedni kell az automatikus és kötegelt (csoportos) feldolgozási megoldások kifejlesztésére. A „Hivatali kapura” érkező dokumentumok feldolgozása (letöltés, érkeztetés) esetében ez követelmény.

- A gépi interfészkapcsolatok és funkciók kifejlesztése során törekedni kell arra, hogy az adActa.net már meglévő funkcióinak továbbfejlesztésével történjen a fejlesztés.
- A kifejlesztett funkciókkal bővített rendszernek meg kell felelni az alábbi jogszabályok feltételeinek is:
  - 2013 évi L. tv. - az állami és önkormányzati szervek elektronikus információ-biztonságáról
  - 2011. évi CXII. törvény - Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló tv.
  - 27/2014. (IV. 18.) KIM rendelet - a közfeladatot ellátó szerveknél alkalmazható iratkezelési szoftverekkel szemben támasztott követelményekről

### **11. Rendszertámogatási szolgáltatás nyújtása**

Megrendelő a kibővített funkcionalitásokat nyújtó rendszerre rendszertámogatási szerződést kíván igénybe venni a „VII. SZERZŐDÉSTERVEZET” fejezetben részletezett „Szolgáltatási szerződés” tervezete szerinti feltételekkel.

#### IV. FIZETÉSI FELTÉTELEK

- Az ajánlat elkészítésével és benyújtásával kapcsolatos összes költség az ajánlattevőt terheli. Az eljárás eredményétől függetlenül az ajánlatkérő nem tehető felelőssé az ajánlattétel költségeivel kapcsolatban.
- Az ellenszolgáltatás teljesítésének részletes feltételeit a szerződéstervezet tartalmazza.
- A szerződéses ár a szerződés teljesítése során kötött.
- A fejlesztés teljesítését (modulok szállítását) követően egy darab számla bocsátható ki, a kapcsolódó támogatási szolgáltatások vonatkozásában azonban ajánlatkérő havi részszámlázási lehetőséget biztosít.
- Az Ajánlatkérő az Ajánlattevő által kiállított szabályos számla alapján átutalás útján, a Kbt. 135. §-a és a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) 6:130. § (1)-(2) bekezdései alapján és az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. tv. 36./A §-a figyelembevételével teljesít kifizetéseket.
- Az elszámolás és kifizetés pénzneme: HUF.

## V. AZ AJÁNLATOK ELBÍRÁLÁSÁNAK MENETE

Az ajánlatkérő az ajánlatok bírálatát a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (továbbiakban: Kbt.) XIII. fejezetének rendelkezései szerint végzi el.

- Ajánlatkérő az ajánlat bírálata során először a Kbt. 69. § (1) bekezdése alapján azt vizsgálja, hogy a – tárgyalás(ok) során véglegesített – ajánlat megfelel-e a közbeszerzési dokumentumokban, valamint a jogszabályokban meghatározott feltételeknek.
- = Az ajánlatkérő a bírálat során a kizáró okok előzetes ellenőrzésére köteles az egységes európai közbeszerzési dokumentumba (EEKD) foglalt nyilatkozatot elfogadni, valamint minden egyéb tekintetben az ajánlat megfelelőségét ellenőrizni, szükség szerint a Kbt. 71–72. § szerinti bírálati cselekményeket elvégezni. Az ajánlatkérő az EEKD szerinti nyilatkozattal egyidejűleg ellenőrzi a nyilatkozatban feltüntetett, a Kbt. 69. § (11) bekezdés szerint elérhető adatbázisok adatait is.
- = Ajánlatkérő csak a fentiek szerint megfelelőnek talált ajánlatot értékeli az értékelési szempont szerint.
- Az eljárás eredményéről szóló döntés meghozatalát megelőzően az ajánlatkérő a legkedvezőbbnek tekinthető ajánlattevőt megfelelő határidő tűzésével felhívja a kizáró okok tekintetében az eljárást megindító felhívásban előírt igazolások benyújtására.
- Amennyiben az igazolások benyújtására felkért ajánlattevő nem vagy az esetleges hiánypótlást, illetve felvilágosítás kérését követően sem megfelelően nyújtja be az igazolásokat (ideértve azt is, ha az igazolás nem támasztja alá az EEKD-ban foglalt nyilatkozat tartalmát, vagy azzal ellentétes), az ajánlatkérő ezen ajánlattevő ajánlatát figyelmen kívül kell hagyni.
- Amennyiben az ajánlatkérőnek az ajánlat bírálata során alapos kétsége merül fel valamely gazdasági szereplő nyilatkozatának valóságtartalmára vonatkozóan, bármikor öt munkanapos határidő tűzésével kérheti az érintett ajánlattevőt, hogy nyújtsa be a Kbt. 69. § (4) bekezdés szerinti igazolásokat.

### Az érvényes ajánlatok értékelése

Az ajánlatkérő a ki nem zárt ajánlattevők által benyújtott, érvényes ajánlatokat az ajánlati felhívásban rögzítetteknek megfelelően – jelen eljárásban a legalacsonyabb ajánlati ár értékelési szempont alapján [Kbt. 76. § (2) bekezdés a) pontja] – bírálja el részenként külön-külön.

Az ajánlatok elbírálása során az ajánlati felhívásban rögzített értékelési szemponton kívül semmilyen más többletvállalás nem értékelhető, a Kbt. előírásaira tekintettel az ajánlatkérő minden ilyenre való utólagos ajánlattevői észrevételt/kifogást kénytelen elutasítani.

## VI. ÚTMUTATÓ AZ AJÁNLAT ELKÉSZÍTÉSÉHEZ

1. Az ajánlatnak legalább az alábbi vagy azoknak tartalmilag megfelelő iratokat kell lehetőleg a megadott sorrend szerint tartalmazni (az esetleges hiányosságok elkerülése érdekében javasolt az utolsó oszlop felhasználásával az iratok meglétét ellenőrizni).

Mel- léklet 1	Megnevezés	Rend- ben
„A”	Előlap	
	Tartalomjegyzék, mely a lapszámokat is tartalmazza	
„B”	Felolvasólap (Kbt. 68. § (4) bek. szerinti információk)	
„C”	Nyilatkozat (Kbt. 66. § (2) és (4) bek. szerint)	
„D”	Nyilatkozat a változásbejegyzési kérelemről ( <i>nemleges nyilatkozatot is csatolni kell!</i> ). Folyamatban lévő változásbejegyzési eljárás esetén a változásbejegyzési kérelem és az annak érkezéséről a cégbíróság igazolása	
„E”	Nyilatkozat a Kbt. 114. § (2) bekezdése alapján, a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 17. § -ának megfelelően, arra, hogy ajánlattevő nem tartozik az ajánlattételi felhívásban előírt kizáró okok hatálya alá.	
„F”	Nyilatkozat, hogy az ajánlat elektronikus formában benyújtott (jelszó nélkül olvasható, de nem módosítható pdf fájl) példánya a papír alapú eredeti példánnyal megegyezik.	
„G”	Az idegen nyelven benyújtott anyagok magyar fordítása és az ajánlattevőnek a fordítás megfelelőségért/hitelességéért vállalt felelősségéről szóló nyilatkozata. ( <i>Adott esetben.</i> )	
„H”	Nyilatkozatát az üzleti titokról.	
	Szakmai-műszaki ajánlat.	

2. Az ajánlatot 1 eredeti példányban, valamint 1 példányban elektronikus adathordozón - CD vagy DVD lemezen - jelszó nélkül olvasható, de nem módosítható pdf fájlban) kell benyújtani:
- előlappal, az előlapon feltüntetve az ajánlattevő nevét és székhelyét, cégjegyzékszámát és adószámát, továbbá az ajánlattevő kapcsolattartó személyének nevét, telefonszámát, e-mail elérhetőségét,
  - a lapszámokat is tartalmazó tartalomjegyzékkel,
  - folyamatos lapszámozással ellátottan,
  - fűzött vagy kötött formában.

Amennyiben az eredeti és az adathordozón beadott ajánlat között eltérés van, úgy az ajánlat az eredeti nyomtatott példány szerint kerül értékelésre, az ajánlatkérő azt tekinti irányadónak.

Az ajánlatban a törvényben megszabott határidőig tett esetleges módosításokat el kell látni az ajánlattevő cégszerű aláírásával.

<sup>1</sup> A „betűjelzéses” mellékleteket a dokumentáció VII. fejezete tartalmazza.

3. Az ajánlatot zárt borítékban (csomagolásban) közvetlenül vagy postai úton kell benyújtani az ajánlattételi határidő lejártáig. A borítékon (csomagoláson) fel kell tüntetni:

**az ajánlattevő nevét, székhely szerinti címét,**

továbbá a következő feliratokat:

## AJÁNLAT

**az Alapvető Jogok Biztosának Hivatala**

**„Az AJBH iktató és iratkezelő ügyviteli szakrendszerének fejlesztése az egységes elektronikus ügyintézését biztosító funkciókkal”**

**tárgyú közbeszerzési eljárására**

**Az ajánlattételi határidőig nem bontható fel!**

4. A Kbt. 68. § (2) bekezdésére és a Kbt. 73. § (1) bekezdés e) pontjában foglaltakra tekintettel a lezáratlan csomagolásban benyújtott ajánlat a Kbt. 73. § (1) bekezdés e) pontja alapján érvénytelen ajánlatnak minősül.
5. Kizárólag azok az ajánlatokat tekinthetők az előírt határidőre beérkezettnek, amelyek az eljárást megindító felhívásban meghatározott helyre az előírt határidőig megérkeznek. A nem erre a helyre benyújtott ajánlatoknak a bontás helyszínére késedelmesen történő beérkezéséért az ajánlatkérő nem vállal felelősséget.
6. Bármely gazdasági szereplő, aki a közbeszerzési eljárásban ajánlattevő lehet, a megfelelő ajánlattétel érdekében a közbeszerzési dokumentumokban foglaltakkal kapcsolatban írásban kiegészítő tájékoztatást kérhet Ajánlatkérőtől az ajánlattételi felhívásban meghatározottak szerint.

Az Ajánlatkérő a közbeszerzési dokumentumokban foglaltakkal kapcsolatos kérdéseket, valamint az azokra adott válaszait egyidejűleg, írásban küldi meg valamennyi, az eljárás iránt érdeklődését jelző Ajánlattevő részére.

Ajánlatkérő a kiegészítő tájékoztatás megadására, a Kbt. 114.§ (6) bekezdése szerinti észszerű határidőnek az ajánlattételi határidő lejárta előtti 3. munkanapot tekinti.

Ajánlatkérő, ha úgy ítéli meg, hogy a kérdés megválaszolása a megfelelő ajánlattételhez szükséges, azonban az ésszerű időben történő válaszadáshoz és a válasz figyelembevételéhez nem áll megfelelő idő rendelkezésre, a Kbt. 52. § (3) bekezdésében foglalt módon élhet az ajánlattételi határidő meghosszabbításának lehetőségével.

A kiegészítő tájékoztatás nyújtására a Kbt. 56.§-ában írottak irányadók a Kbt. 114. § (6) bekezdésében szabályozott eltérésekkel.

7. Ajánlattevő az ajánlatában, hiánypótlásában, valamint adott esetben az aránytalanul alacsony ár és egyéb aránytalan vállalások tekintetében nyújtott indoklásában elkülönített módon (külön kötetben) üzleti titkot (ideértve a védett ismeretet is Ptk. 2:47.§) tartalmazó iratok nyilvánosságra hozatalát megtilthatja. A Kbt. 44. § (1) bekezdése alapján az üzleti titkot tartalmazó irat kizárólag olyan információt tartalmazhat, amelyek nyilvánosságra hozatala az üzleti tevékenység végzése szempontjából aránytalan sérelmet okozna.

Az üzleti titkot tartalmazó, elkülönített irathoz az ajánlattevő indokolást köteles csatolni, amelyben részletesen alátámasztja, hogy az adott információ, vagy adat nyilvánossághozatala miért és milyen módon okozna számára aránytalan sérelmet. Az ajánlattevő által adott indokolás nem megfelelő, amennyiben az általánosság szintjén kerül megfogalmazásra.

A Kbt. 44. § (2) bekezdése alapján, az ajánlattevő nem nyilváníthatja üzleti titoknak különösen:

- a) azokat az információkat, adatokat, amelyek elektronikus, hatósági vagy egyéb nyilván-  
tartásból bárki számára megismerhetők,
- b) az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi  
CXII. törvény 27. § (3) bekezdése szerinti közérdekből nyilvános adatokat,
- c) az ajánlattevő, illetve részvételre jelentkező által az alkalmasság igazolása körében be-  
mutatott
- ca) korábban teljesített közbeszerzési szerződések, illetve e törvény szerinti építés- vagy  
szolgáltatási koncessziók megkötésére, tartalmára és teljesítésére vonatkozó informá-  
ciókat és adatokat,
- cb) gépekre, eszközökre, berendezésekre, szakemberekre, tanúsítványokra, címkékre vo-  
natkozó információkat és adatokat,
- d) az ajánlatban meghatározott áruk, építési beruházások, szolgáltatások leírását, ide nem  
értve a leírásnak azt a jól meghatározható elemét, amely tekintetében az (1) bekezdés-  
ben meghatározott feltételek az ajánlattevő által igazoltan fennállnak,
- e) ha az ajánlatkérő annak benyújtását kéri, az ajánlattevő szakmai ajánlatát, ide nem értve  
a szakmai ajánlatnak azt a jól meghatározható elemét, amely tekintetében az (1) be-  
kezdésben meghatározott feltételek az ajánlattevő által igazoltan fennállnak és a (3)  
bekezdés alapján nincs akadálya az üzleti titokká nyilvánításnak.

A Kbt. 44. § (2) bekezdése alapján, az ajánlattevő nem tilthatja meg nevének, címének (székhelyének, lakóhelyének), valamint olyan ténynek, információnak, megoldásnak vagy adatnak (a továbbiakban együtt: adat) a nyilvánosságra hozatalát, amely a 76. § szerinti ér-  
tékelési szempont alapján értékelésre kerül, de az ezek alapjául szolgáló – a Kbt. 44. § (2)  
bekezdés hatálya alá nem tartozó - részinformációk, alapadatok (így különösen az árazott  
költségvetés) nyilvánosságra hozatalát megtilthatja.

8. Az ajánlattevő az eljárást megindító felhívásban és közbeszerzési dokumentumokban előírt tevékenységhez kapcsolódóan tájékozódhat a munkavállalók védelmére és a munka-  
feltételekre vonatkozó olyan kötelezettségekről, amelyeknek a teljesítés helyén és a szer-  
ződés teljesítése során meg kell felelni. Ajánlatkérő az előbbiek szerinti tájékozódás érde-  
kében ezúton megjelöli azon szervezet (hatóság) nevét és címét (elérhetőségét), amelyek-  
től az Ajánlattevő megfelelő tájékoztatást kaphat.



**Budapest Főváros Kormányhivatala Munkavédelmi és Főosztály**

1036 Budapest, Váradi u. 15.

tel: 06-1-323-3600

fax: 06-1-323-3602

E-mail: [munkavedelem.munkaugy@mvmu.bfkh.gov.hu](mailto:munkavedelem.munkaugy@mvmu.bfkh.gov.hu)

**Nemzeti Adó- és Vámhivatal Központi Hivatal**

cím: 1054 Budapest, Széchenyi u. 2.

Telefon: +36-1-428-5100

Fax: +36-1-428-5382.

Kék szám (mobilhálózatból is hívható): 06-40/42-42-42

**Pest Megyei Kormányhivatal Környezetvédelmi és Természetvédelmi Főosztály**

1072 Budapest, Nagy Diófa u. 10-12.

Tel.: 1/478-4400

Email: [kozepdunavolgyi@zoldhatosag.hu](mailto:kozepdunavolgyi@zoldhatosag.hu)

**Emberi Erőforrások Minisztériuma, Szociális ügyekért és Társadalmi felzárkózásért Felelős Államtitkárság**

Cím: 1054 Budapest, Báthory u. 10.

Telefonszám: 06-1-795-54-78

e-mail: [ugyfelszolgalat@emmi.gov.hu](mailto:ugyfelszolgalat@emmi.gov.hu)

**Budapesti Bányakapitányság**

Cím: 1145 Budapest, Columbus u. 17-23.

Levelezési cím: 1591 Budapest, Pf: 310

Telefon: (36-1) 373-1800

Fax: (36-1) 373-1810

Email: [bbk@mbfh.hu](mailto:bbk@mbfh.hu)

9. A Kbt. 47. § (2) bekezdése alapján a papír alapú ajánlati példányban szereplő dokumentumok egyszerű másolatban is benyújthatók.
10. Az ajánlatban szereplő valamennyi pénzügyi adatot, így az ajánlati árat is magyar forintban (HUF) kell megadni, az ajánlatok összehasonlíthatósága érdekében.
11. Az ajánlatban minden iratanyagnak magyar nyelvűnek kell lennie. Az idegen nyelvű iratokat magyar fordításban is csatolni kell az ajánlathoz. Az ajánlatkérő elfogadja a nem magyar nyelven benyújtott iratanyagok ajánlattevő általi felelős fordítását is. Felelős fordításnak azt tekinti ajánlatkérő, ha az ajánlattevő cégszerűen nyilatkozik arról, hogy a fordítás tartalma megfelel az eredeti dokumentum tartalmának. Amennyiben az idegen nyelven benyújtott irat, dokumentum és annak fordítása között eltérés van, a magyar nyelvű iratban foglaltak az irányadóak.

## VII. SZERZŐDÉSTERVEZET

A dokumentáció mellékletét képező

*Szerződéstervezet\_AJBH\_adActa\_rendszer\_támogatása*

*Szerződéstervezet\_AJBH\_adActa\_eÜgyintézés\_támogató\_modulok\_szállítása*

megnevezésű fájlok tartalmazzák.

**VIII. MELLÉKLETEK**

Ajánlattevő neve: .....  
székhelye: .....  
adószáma: .....  
cégjegyzékszám: .....

Az ajánlattevő kapcsolattartó személyének neve: .....  
telefonszáma: .....  
telefaxszáma: .....  
e-mail címe: .....

## A J Á N L A T

ELŐLAP

**ALAPVETŐ JOGOK BIZTOSÁNAK HIVATALA**

**„AZ AJBH IKTATÓ ÉS IRATKEZELŐ ÜGYVITELI  
SZAKRENDSZERÉNEK FEJLESZTÉSE AZ EGYSÉGES  
ELEKTRONIKUS ÜGYINTÉZÉST BIZTOSÍTÓ FUNKCIÓKKAL ÉS  
KAPCSOLÓDÓ SZOLGÁLTATÁSOK BESZERZÉSE”**

tárgyú közbeszerzési eljárására

EREDETI

....., 2018. január ..... nap

## FELOLVASÓLAP

**Ajánlatkérő neve:** Alapvető Jogok Biztosának Hivatala

**Közbeszerzési eljárás tárgya:** *„Az AJBH iktató és iratkezelő ügyviteli szakrendszerének fejlesztése az egységes elektronikus ügyintézészt biztosító funkciókkal és kapcsolódó szolgáltatások beszerzése”*

**Ajánlattevő neve:** .....

**Székhely szerinti címe:** .....

A fenti tárgyú közbeszerzési eljárás dokumentációjának „Műszaki leírás” című fejezetében meghatározottak szerinti teljesítést az alábbi ajánlati áron vállaljuk:

Üzembe helyezett adActa.NET „Elektronikus aláírás modul” és licencek, mely tartalmazza a Microsec e-Szigno Automata szoftver (e-Szigno.Net SDK) licencét 13 felhasználóra, kizárólag PDF fájlok	.....,- Ft + ÁFA
Üzembe helyezett adActa.NET „Hivatali kapu modul” és licence	.....,- Ft + ÁFA
Üzembe helyezett „Rendelkezési Nyilvántartás modul” és licence	.....,- Ft + ÁFA
<b>Összesen:</b>	.....,- Ft + ÁFA
<b>Havi szolgáltatási díj:</b>	.....,- Ft + ÁFA

....., 2018. január ..... nap

.....  
/cégszerű aláírás/

**A Kbt. 66. § (2) és (4) bekezdése szerinti ajánlattevői nyilatkozat**

az Alapvető Jogok Biztosának Hivatala

„Az AJBH iktató és iratkezelő ügyviteli szakrendszerének fejlesztése az egységes elektronikus ügyintézés biztosító funkciókkal és kapcsolódó szolgáltatások beszerzése” tárgyú közbeszerzési eljárásában

Alulírott ....., mint a(z) ..... ajánlattevő cégjegyzésre jogosult képviselője a Kbt. 66. § (2) bekezdés alapján az ajánlattevő nevében az alábbiak szerint nyilatkozom az ajánlattételi felhívás feltételeire, a szerződés megkötésére és teljesítésére, továbbá a kért ellenszolgáltatásra.

- Az Önök 2017. december 29-én megküldött ajánlattételi felhívásának és a dokumentációnak a feltételeit megvizsgáltuk és megismertük, a feltételeket elfogadjuk.
- Kijelentjük, hogy ajánlatunk a dokumentáció „Műszaki leírás” című fejezetében meghatározott követelményeknek megfelel.
- A szerződés teljesítésére készek és képesek vagyunk.

Kijelentjük, hogy a tárgyalás(ok) befejezésétől számítva 30 napig terjedő időszakra tartjuk ajánlatunkat, ami ezen időszak lejárta előtt bármikor elfogadható.

Kijelentjük, hogy ajánlatunk elfogadása esetén készek vagyunk a tárgyalás(ok)on véglegesített ajánlat tartalma, valamint az ajánlattételi felhívás és a dokumentáció feltételei szerint elkészített szerződést az ajánlattételi felhívásban meghatározott időpontban aláírni.

Nyilatkozunk, hogy a ..... (cégnév) ajánlattevő a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló törvény szerint<sup>2</sup>

- mikrovállalkozásnak minősül
- kisvállalkozásnak minősül
- középvállalkozásnak minősül
- nem tartozik a Kkvt. hatálya alá.

....., 2018. január ..... nap

.....  
/cégszerű aláírás/

<sup>2</sup> Kérjük a megfelelő üres négyzetbe „X” jelet tenni!

## NYILATKOZAT VÁLTOZÁSBEJEGYZÉSI KÉRELEMRŐL

az Alapvető Jogok Biztosának Hivatala

„Az AJBH iktató és iratkezelő ügyviteli szakrendszerének fejlesztése az egységes elektronikus ügyintézés biztosító funkciókkal és kapcsolódó szolgáltatások beszerzése”  
tárgyú közbeszerzési eljárásban

Alulírott ....., mint ..... ajánlattevő képviselője  
321/2015.(X.30.) Korm. rendelet 13. §-a alapján nyilatkozom hogy az ajánlattevő vonatkozásaiban folyamatban levő változásbejegyzés<sup>3</sup>

NINCS

VAN

Folyamatban lévő változásbejegyzés esetén az ajánlathoz csatolni kell a cégbírósághoz benyújtott változásbejegyzési kérelmet és az annak érkezéséről a cégbíróság által megküldött igazolást is.

....., 2018. január ..... nap

.....  
/cégszerű aláírás/

<sup>3</sup> Kérjük a megfelelő üres négyzetbe „X” jelet tenni!

**NYILATKOZAT A KIZÁRÓ OKOK HATÁLYA ALATT NEM ÁLLÁSRÓL**

az Alapvető Jogok Biztosának Hivatala  
 „Az AJBH iktató és iratkezelő ügyviteli szakrendszerének fejlesztése az egységes elektronikus  
 ügyintézés biztosító funkciókkal és kapcsolódó szolgáltatások beszerzése”  
 tárgyú közbeszerzési eljárásában

Alulírott ....., mint a(z) ..... cég-  
 jegyzésre jogosult képviselője nyilatkozom, hogy az általam képviselt ajánlattevő nem tartozik a Kbt. 62. § (1) és (2) bekezdése szerinti kizáró okok hatálya alá.

A Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontja tekintetében a 321/2015 (X. 30.) Korm. rendelet 8. § i) pont ib) és a 10. § gb) alpontja szerint nyilatkozom, hogy<sup>4</sup>

A) Társaságunk olyan társaságnak minősül, melyet szabályozott tőzsdén jegyeznek.

VAGY

B) Társaságunk olyan társaságnak minősül, melyet nem jegyeznek szabályozott tőzsdén, ezért az alábbiakban nyilatkozom a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2007. évi CXXXVI. törvény 3. § r) pont ra)-rb) vagy rc-rd)<sup>5</sup> alpontja szerint definiált valamennyi tényleges tulajdonos nevéről és állandó lakóhelyéről:

<i>Tényleges tulajdonos neve</i>	<i>Tényleges tulajdonos lakóhelye</i>

<sup>4</sup> A megfelelő válasz aláhúzendó! [A) vagy B) vagy C) pont]

<sup>5</sup> 2007. évi CXXXVI. törvény 3. § r) pontja szerinti **tényleges tulajdonos**:

*ra)* az a természetes személy, aki jogi személyben vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetben közvetlenül vagy - a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 8:2. § (4) bekezdésében meghatározott módon - közvetve a szavazati jogok vagy a tulajdoni hányad legalább huszonöt százalékkal rendelkezik, ha a jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet nem a szabályozott piacon jegyzett társaság, amelyre a közösségi jogi szabályozással vagy azzal egyenértékű nemzetközi előírásokkal összhangban lévő közzétételi követelmények vonatkoznak,

*rb)* az a természetes személy, aki jogi személyben vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetben - a Ptk. 8:2 § (2) bekezdésében meghatározott - meghatározó befolyással rendelkezik,

*rc)* az a természetes személy, akinek megbízásából valamely ügyleti megbízást végrehajtanak,

*rd)* alapítványok esetében az a természetes személy,

1. aki az alapítvány vagyona legalább huszonöt százalékának a kedvezményezettje, ha a leendő kedvezményezettek már meghatározottak,
2. akinek érdekében az alapítványt létrehozták, illetve működtetik, ha a kedvezményezettek még nem határozták meg, vagy
3. aki tagja az alapítvány kezelő szervének, vagy meghatározó befolyást gyakorol az alapítvány vagyonának legalább huszonöt százaléka felett, illetve az alapítvány képviselésében eljár;



VAGY

- C) Társaságunk olyan társaságnak minősül, melyet nem jegyeznek szabályozott tőzsdén, és nincs a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2007. évi CXXXVI. törvény 3. § r) pont ra)-rb) vagy rc-rd) alpontja szerint definiált tényleges tulajdonosa.

Továbbá nyilatkozom a 321/2015 (X. 30.) Korm. rendelet 17. § (2) bekezdésben foglaltaknak megfelelően, hogy a szerződés teljesítéséhez nem veszek igénybe a felhívásban előírt kizáró okok hatálya alá eső alvállalkozót, valamint az általam az alkalmasság igazolására igénybe vett más szervezet nem tartozik a felhívásban előírt kizáró okok hatálya alá.

....., 2018. január ..... nap

.....  
/cégszerű aláírás/

## NYILATKOZAT ELEKTRONIKUS ADATHORDOZÓN BENYÚJTOTT AJÁNLATRÓL

az Alapvető Jogok Biztosának Hivatala

*„Az AJBH iktató és iratkezelő ügyviteli szakrendszerének fejlesztése az egységes elektronikus ügyintézészt biztosító funkciókkal és kapcsolódó szolgáltatások beszerzése”  
tárgyú közbeszerzési eljárásában*

Alulírott ....., mint a(z) ..... cégjegyzésre jogosult képviselője nyilatkozom, hogy a fenti tárgyú közbeszerzési eljárás keretében elektronikus adathordozón benyújtott (jelszó nélkül olvasható, de nem módosítható) ajánlatunk megegyezik a papír alapon benyújtott, „Eredeti” jelöléssel ellátott ajánlatunkkal.

....., 2018. január ..... nap

.....  
/cégszerű aláírás/

**NYILATKOZAT FORDÍTÁSRÓL**

az Alapvető Jogok Biztosának Hivatala

*„Az AJBH iktató és iratkezelő ügyviteli szakrendszerének fejlesztése az egységes elektronikus ügyintézés biztosító funkciókkal és kapcsolódó szolgáltatások beszerzése”  
tárgyú közbeszerzési eljárásában*

Alulírott ....., mint a ..... cégjegyzésre jogosult képviselője nyilatkozom, hogy a jelen közbeszerzési eljárás keretében az ajánlatunkhoz csatolt nem magyar nyelvű iratokról/dokumentumokról készült magyar nyelvű fordítások tartalma minden tekintetben megfelel a valóságnak, az abban foglaltak hitelességéért teljes körű felelősséget vállalunk.

....., 2018. január ..... nap

.....  
/cégszerű aláírás/

**NYILATKOZAT ÜZLETI TITOKRÓL**

az Alapvető Jogok Biztosának Hivatala  
*„Az AJBH iktató és iratkezelő ügyviteli szakrendszerének fejlesztése az egységes elektronikus  
 ügyintézészt biztosító funkciókkal és kapcsolódó szolgáltatások beszerzése”*  
 tárgyú közbeszerzési eljárásában

Alulírott ....., mint .....ajánlattevő képviselője nyilatko-  
 zom, hogy az általunk benyújtott ajánlat

***üzleti titkot tartalmaz, amelynek nyilvánosságra hozatalát megtiltom.***

VAGY

***üzleti titkot nem tartalmaz.***<sup>6</sup>

Amennyiben az ajánlat üzleti titkot tartalmaz, úgy az üzleti titkot tartalmazó iratokat ajánla-  
 tunkban elkülönített módon, az ajánlat külön mellékleteként csatoljuk.

A Kbt. 44. § (1) bekezdése alapján az üzleti titkot tartalmazó irat kizárólag olyan információt  
 tartalmazhat, amelyek nyilvánosságra hozatala az üzleti tevékenység végzése szempontjából  
 aránytalan sérelmet okozna.

Az üzleti titkot tartalmazó, elkülönített irathoz az ajánlattevő indokolást köteles csatolni,  
 amelyben részletesen alátámasztja, hogy az adott információ, vagy adat nyilvánosságra hozata-  
 lala miért és milyen módon okozna számára aránytalan sérelmet. Az ajánlattevő által adott  
 indokolás nem megfelelő, amennyiben az általánosság szintjén kerül megfogalmazásra.

....., 2018. január ..... nap

.....  
 /cégszerű aláírás/

<sup>6</sup> A megfelelő válasz aláhúzendó!